

**2024**

***PROGRAMA OPERATIVO ANUAL***  
***SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES***

***H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.***  
***ADMINISTRACION 2021 - 2024***

**MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES**

**HORARIO DE ATENCIÓN:**

10:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES

**DEPARTAMENTO:**

SERVICIOS MEDICO MUNICIPALES

**MEDICO CIRUJANO Y DE URGENCIAS**

DRA: LILIA HAYDEE MUÑOZ BECERRA

DGP 6444148

**CORREO ELECTRÓNICO**

heidymunoz80@gmail.com

**DIRECCIÓN**

PORTAL HIDALGO 12 COL. CENTRO EL TUITO

**TELÉFONO PERSONAL**

322-182-32-31

Este departamento cuenta con servicio de medicina general con medico titulado, Dra.: Lilia Haydee Muñoz Becerra con numero de cedula 6444148, atendiendo al personal que labora para el **H. Ayuntamiento constitucional de Cabo Corrientes, Jalisco.**

Así como a sus derechohabientes registrados en Oficialía Mayor, brindando un trato digno a cada uno de nuestros pacientes que acuden con enfermedades agudas y todos aquellos que se presentan con regularidad por enfermedades crónicas.

Así como él envió oportuno a medicina de especialidad ya sea para valoración o procedimientos, tanto menores como mayores, otorgando licencias médicas a quien lo necesite para evitar propagación de enfermedades infectocontagiosas o en caso de algún procedimiento quirúrgico, buscando mejorar el sistema de salud dentro del municipio comenzando con los trabajadores de este H. Ayuntamiento y sus derechohabientes.

## **OBJETIVOS Y ALCANCES:**

- Tener un buen control de pacientes y ser lo más claro posible con enfermos crónico degenerativos y demás enfermedades, así como cubrir licencias médicas solo en caso de ser necesarias.
- Guiar al trabajador en caso de necesitar valoración y manejo por médico especialista o algún estudio más minucioso de su padecimiento.
- Dar un trato digno a los derechohabientes.
- Mejorar las condiciones de salud física y mental de los trabajadores del municipio promoviendo la prevención de Adicciones, Enfermedades Infecciosas y Degenerativas, con uso de herramientas externas como lo son: cursos, sesiones informativas entre otras dentro de lo posible a las actividades diarias

## **Misión:**

La misión de Servicios Médicos Municipales es otorgar atención médica de primer nivel, a los trabajadores del H Ayuntamiento y sus derechohabientes con:

Oportunidad, calidad y calidez mediante un enfoque de mejora continua y optimización de recursos, todo bajo los criterios, acuerdos y políticas que para esta materia dicte el H. Ayuntamiento Municipal de Cabo Corrientes, Jalisco.

## **Visión:**

La estandarización de procesos y la actuación mediante trabajo en equipo con la finalidad de satisfacer las necesidades en salud de los trabajadores y sus familiares afiliados.

## **ACTIVIDADES A REALIZARSE EN 2024**

### **Objetivo 1:**

Otorgar consulta médica general a todos los trabajadores, derechohabientes con empatía, calidad y calidez

**Periodicidad de aplicación:** lunes a viernes en horario establecido

**Lugar o área de aplicación:** Consultorio en casa de la cultura

### **Objetivo 2:**

Realización de Reglamento Interno de Servicios Médicos, para presentación a sesión de cabildo para su aprobación y/o modificación.

**Periodicidad de aplicación:** Enero – Marzo

**Lugar o área de aplicación:** Consultorio casa de la cultura

### **Objetivo 3:**

Contabilizar y hacer un informe de personal y derechohabientes atendidos, así como licencias médicas y actividades realizadas de manera trimestral.

**Periodicidad de aplicación:** Trimestral

**Lugar o área de aplicación:** Consultorio y entrega a contraloría

**Objetivo 4:**

Elaboración de constancias médicas cuando sea requerido del departamento de seguridad pública, para poder acudir a la academia con formato ya establecido en dicho departamento.

**Objetivo 5:**

Elaboración de partes médicos legales que sean solicitados por el juez municipal, autoridades judiciales. Así como a toda persona que ingrese a los separos preventivos de la dirección de seguridad pública municipal. Pidiendo apoyo a Centro de Salud en caso de ser necesario para formatos oficiales.

**Lugar o área de aplicación:** Consultorio o en Barandilla Seguridad Publica según sea el caso que se me solicite

**Objetivo 6:**

Elaboración de certificados de defunción a toda persona que lo solicite, siempre y cuando haya muerto en su domicilio, excepto cuando el Ministerio público lo ordene.

**Lugar o área de aplicación:** Acudiremos donde haya ocurrido la defunción.

## PARTIDAS PRESUPUESTALES

PARTIDA	NOMBRE	MONTO
<b>211</b>	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	<b>8,000.00</b>
<b>212</b>	Materiales y útiles de impresión y reproducción	<b>15,000.00</b>
<b>515</b>	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	<b>20,000.00</b>
<b>294</b>	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	<b>4,500.00</b>
<b>261</b>	Combustible, aditivos y lubricantes	<b>8,000.00</b>
		<b>55,500.00</b>